

Check In : 9 A.M

Check Out : 7 A.M

## आवेदन पत्र

कार्यालय उपयोग हेतु

क्रमांक : R- 3001

दिनांक :

समय :

महोदय,

मैं निवेदन करता हूँ कि मुझे निम्नलिखित स्थान माहेश्वरी भवन, अंधेरी में अस्थायी रूप से उपयोग में लाने की अनुमति प्रदान करें। मैंने भवन के लिए बनाए गए सभी नियमों को पढ़ लिया है एवं मुझे मान्य हैं तथा उनका पूरा-पूरा पालन करने के लिए मैं बाध्य रहूँगा। भवन के आरक्षण के विषय में समिति का निर्णय निर्विरोध मानने के लिए मैं बाध्य हूँ। मैं यह वचन देता हूँ कि मैं या मेरा कोई भी प्रतिनिधि आरक्षित स्थान के लिए प्रातः ९ बजे से पहले मांग नहीं करेगा तथा मैं दूसरे दिन भवन को प्रातः ७ बजे तक खाली कर दूँगा।

आवेदक का पूरा नाम :

आवेदक का पूरा पता : निवास

कार्यालय

दूरध्वनि : निवास

कार्यालय

मोबाईल

आरक्षण हेतु विवरण

रूम नं. :

### आरक्षण अवधि

| कमरों की संख्या | दिनांक |
|-----------------|--------|
|                 |        |
|                 |        |
|                 |        |
|                 |        |

Ref. Name :

Mob. No.:

आवेदक के हस्ताक्षर

### कार्यालय के लिए

| अमानत रसीद नं. | दिनांक | राशि |
|----------------|--------|------|
|                |        |      |
|                |        |      |
|                |        |      |
|                |        |      |

स्वीकृत / अस्वीकृत

भवन व्यवस्था समिति

अध्यक्ष / संयोजक

व्यवस्थापक